



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

P.zzale Rodari, snc - 04020 ITRI (LT)

Tel. 0771730050 Fax. 0771721738 - Codice Fiscale: 90048300595 Codice Meccanografico: LTIC83500Q

Prot. n. : 1161

data, 09/03/2018

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lidia Cardi

(C.F. CRDLDI60H48E375L)

e la docente **REA MONICA**

Premesso, che con provvedimento in data 09/03/2018 unito alla presente, la docente **REA MONICA**, nata a [REDACTED], il [REDACTED] e residente a [REDACTED] - VIA [REDACTED], [REDACTED] è stata individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il Comparto Scuola, si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato per la sostituzione della docente **COLELLA FRANCESCA** (art.2 c.5 D.L.147/2007) in congedo per maternità per la classe di concorso Tecnologia nella scuola media (A-60) e tipo posto normale, per n. **6,00** ore settimanali, con decorrenza dal **09/03/2018** e cessazione al **22/03/2018** presso LTMM83501R - S. GIOVANNI BOSCO, dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 09/03/2018.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di **Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)**, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e' pari a euro **20.973,22** come stipendio annuo lordo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 6/18mi. La spesa relativa graverà sul capitolo del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO (regione).

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute e' effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità all'insegnamento.

Il presente contratto viene inviato esclusivamente in forma telematica, con firma digitale, al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro – Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e alla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Il presente contratto viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Alla docente **REA MONICA** viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La docente **REA MONICA** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

ITRI, 09/03/2018

Firma per accettazione
REA MONICA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lidia Cardi

L'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro

Data __/__/____